



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"



Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale

90008940612 E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail

certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.gov.it](http://www.iccalderisi.gov.it) codice ufficio : UfZQU

tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0006765 del 20/09/2018  
06-12 (Uscita)

Al Sito  
All'albo  
Agli Atti

### Fondo Sociale Europeo (FSE)

#### Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

**Obiettivo specifico 10.2.** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**Azione 10.2.2.** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017- Competenze di base**

#### TITOLO PROGETTO "PON...iamo le basi!"

Piano	Totale autorizzato	Codice Progetto	CUP
42201	€ 44.905,20	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778	C67I17000150007

#### AVVISO INTERNO SELEZIONE FACILITATORE/COORDINATORE DI PIANO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DI PIANO Annualità 2018/2019

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020;

**VISTO** l'avviso MIUR AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 ad oggetto: "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo";

**VISTA** la nota prot. 38445 del 29-12-2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 64.816,80 così suddivisi:

- Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-460 per un importo € 19.911,60
- Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778 per un importo € 44.905,20

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778** la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019 con codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778 per un importo € 44.905,20;

**CONSIDERATO** che la nota sopraindicata inviata dall'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D. I. n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778 PROT. N. 559 del 25/01/2018

**VISTA** la nota "Attività di formazione / Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 dei 02-08-2017 e l'errata-corrige Prot. 35926 del 21 settembre 2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**VISTA** la pubblicazione del Manuale operativo per la Documentazione delle selezioni per il personale per la formazione del 22/11/2017;

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire figure professionali con il profilo di **FACILITATORE/COORDINATORE DI PIANO E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DI PIANO** in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto n. 34 del 28/03/2017 e n. 135 del 5/09/2018 con cui si sono definite la partecipazione all' Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 e i criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, facilitatore e valutatore del Piano Integrato di Istituto;

**VISTE** le decisioni assunte Collegio dei Docenti n.3 del verbale e n. 8 della seduta del 17 marzo 2107 con cui si sono definite la partecipazione all' Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, le linee generali della progettazione e i criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e facilitatore e valutatore del Piano Integrato di Istituto;

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, relativamente alle azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria, di individuare le professionalità necessarie;

**VISTO** il decreto prot. n. 6131 del 10/08/2018 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 6731 del 19/08/2018;

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, relativamente alle azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria, di individuare le professionalità necessarie;

**CONSIDERATO** che si procederà a reclutare personale esterno, solo in mancanza di risorse umane interne all'Istituzione Scolastica IC R. Calderisi di Villa di Briano (nota prot. 34815 del 02/08/2017) per la figura di esperto/ formatore;

**VISTA** la determina prot. n. del 6732 del 19/08/2018;

## EMANA

il seguente Avviso interno per la selezione ed il reclutamento delle seguenti figure di Sistema:

**n. 1 Facilitatore / coordinatore di Piano**

**n. 1 Referente per la valutazione di Piano**

finalizzate a gestire le operazioni di competenza relative all'attuazione dei Progetti PON FSE **Obiettivo specifico 10.2.** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle

capacità di docenti, formatori e staff.

**Azione 10.2.2.** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017- Competenze di base-

Progetto cod. **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778** “ **PON...iamo le basi!**” per l’annualità 2018-2019.

Il piano consiste di n. **9** moduli didattici, di cui 5 per la scuola primaria e 4 per la scuola secondaria di I grado, di 30h ciascuno, che si svolgeranno nei diversi plessi dell’istituzione scolastica, **in un periodo compreso tra ottobre e dicembre 2018. Le operazioni di Sistema dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019.**

Si precisa che:

La ricerca prevede esplicita candidatura con consegna del curriculum vitae in formato europeo che comproverà il possesso dei titoli e delle esperienze dichiarate, inoltre risulta necessaria la certificazione e/o di titoli comprovanti la conoscenza e l’uso delle tecnologie informatiche, in particolare, nell’uso della piattaforma ministeriale PON 2014/2020.

**Le competenze professionali saranno valutate in base a quanto emergerà dal C. V., con le seguenti precisazioni:**

- **a parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.**

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, ritenuta valida.

L’Istituto provvederà, sulla base dei curricula presentati, alla scelta delle figure del facilitatore e valutatore attuando la procedura di comparazione degli stessi secondo le direttive stabilite dalle Linee guida Operative dei Programmi Europei vigenti e in base ad apposita graduatoria da affiggere all’albo e sul sito on line della scuola.

I criteri per la selezione delle figure di sistema definiti dal Consiglio di istituto attribuiscono nella valutazione generale un peso pari al 50% per i titoli presentati e del 50% alle esperienze pregresse riferito all’incarico.

Per la presente selezione, rivolta a personale incardinato nell’istituzione scolastica, nessuno dei titoli valutabili costituisce requisito di accesso

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l’attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione:

<b>Tabella punteggi per selezione Facilitatore e Referente della valutazione</b>		
<b>Titoli</b>		<b>Tot. 40 punti</b>
Laurea specifica o diploma artistico / musicale / coreutico pertinente al modulo richiesto	fino a 90 su 110	Punti 6
	da 91 a 99	Punti 7
	da 100 a 107	Punti 8
	da 107 a 110	Punti 9
	110/110 e lode	Punti 10
<i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (diploma)		Punti 5
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato	Punti 5
	Master o specializzazione	Punti 3
	Corso perfezionamento	Punti 2
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al Piano.	Certificazione informatica di base	Punti 10
	Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 10
<b>Esperienze</b>		<b>Tot. 40 punti</b>
Esperienze quale figura di Sistema (facilitatore / valutatore) nell’ambito di progetti PON nella precedente programmazione	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
	Punti 1 per ciascuna esperienza (fino max. 10 punti)	
Esperienze di facilitazione, monitoraggio, valutazione in altri programmi progettuali (es. Scuola viva, Aree a rischio, E-CLIL, etc.)	Punti 1 per ciascuna esperienza (fino max. 10 punti)	

Esperienze di collaborazione con il D.s. / funzione strumentale / componente NIV	Punti 1 per ciascuna esperienza (fino max. 10 punti)
--	--

### **I compiti attribuiti al Referente per la valutazione sono:**

Il valutatore ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.
- Raccordo continuo con il Facilitatore per l'istruzione della piattaforma;

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

### **I compiti attribuiti al Facilitatore / Coordinatore di piano sono:**

Il Facilitatore collabora con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di Istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. I compiti attribuiti al Facilitatore all'interno del piano autorizzato sono:

- Cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
- Curare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Fornire i materiali per l'aggiornamento del sito web dell'Istituto con le informazioni relative ai progetti
- Redigere un chiaro crono programma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extra scolastico;
- Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano
- Svolgere la funzione di raccordo anche con le attività valutative riguardanti l'intero progetto, coordinando le attività modulari con le verifiche sia in itinere che ex-post per allineare l'andamento e gli esiti degli interventi.

### **Informazioni generali**

I corsi si terranno nell'Istituto, nel periodo presumibilmente ottobre – dicembre 2018, secondo il calendario che sarà successivamente concordato in funzione delle esigenze della scuola;

Il compenso orario è di 23,22 (ventitre/22 euro) onnicomprensivo di ogni onere. Le somme saranno erogate a consuntivo delle attività previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto

### **Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati devono far pervenire la propria istanza alla Segreteria della Scuola – Ufficio Protocollo **entro le ore 14:00 di 02/10/2018 *brevi manu*** (all'ufficio protocollo). Si precisa che è consentita la candidatura per entrambi i ruoli, ma in caso di incarico bisognerà optare per uno dei due.

La candidatura dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (All. A)
- b) Tabella di autovalutazione (All. B)

- c) Curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003 come modificato dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679
- d) Documento di riconoscimento valido.
- e) Informativa sulla privacy (All. C)

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento. Il Dirigente scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere loro la presentazione di certificazioni originali dei titoli, delle esperienze dichiarate e della proposta progettuale.

#### **Pubblicazione graduatorie**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola.

È ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Emelde Melucci, Dirigente Scolastico.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa